

.....  
(imię, imiona i nazwisko)

Kleszczów, dn.....

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

tel. ....

**Dyrektor Gimnazjum  
im. Wł. St. Reymonta  
w Kleszczowie**

Proszę o wystawienie :  
duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego/ukończenia/\*)

.....  
.....  
(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym .....  
Szkołę ukończyłam na nazwisko .....  
Powód zaginięcia oryginału świadectwa.....  
Prośbę swą uzasadniam .....  
.....

**U w a g a !**

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba , na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

**Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym. Za sporządzenie dokumentu należy dokonać wpłaty w kasie gimnazjum kwoty równej opłacie skarbowej w wysokości 26 zł lub przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.**

Dokonano wpłaty w wysokości zł ..... z dnia .....

.....  
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/em: Kleszczów, dnia .....  
nr dowodu osobistego .....

.....  
(podpis)

Ja niżej podpisana/y..... z d. ....

duplikat świadectwa otrzymałam/em:

szkoła ..... r. szk ..... Kleszczów, dnia .....r  
seria i numer dowodu osobistego.....

.....  
(podpis)

\*właściwe podkreślić